

**Расписка о получении документов
на зачисление ребенка в структурное подразделение
СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ ООШ №4 города Похвистнево**

Заявитель _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	Да/нет
1	Заявление о зачислении ребенка в ДОО	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
3	Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе	
6	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Медицинское заключение	
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
10	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
11	Копия документа подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в ДОО	
12	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) (при необходимости)	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена: _____ «____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. законного представителя)

Руководитель _____ / Ванина Н.В. /