

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Детсад), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования с нормативным сроком освоения семь лет, которое действует на основании данного Положения.

1.2. Полное наименование - структурное подразделение «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

Сокращенное наименование – СП «Детский сад Улыбка» ГБОУ ООШ № 4 города Похвистнево.

1.3. Место нахождения Детсада: 446451, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Нефтяников, 17.

1.4. Детсад в своей деятельности подчиняется Школе в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Детсад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность Детсада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

– обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

– формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дошкольного образования.

1.7. Детсад не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

Детсад самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Детсада с момента выдачи лицензии Школе.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами Детсада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.1.3. Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.7. Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.1.8. Развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников;

2.1.9. Формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.2. Для реализации поставленных задач Детсад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы, разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами, в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. Разрабатывать и утверждать перспективно-тематический (учебный) план на год, на месяц и план непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.2.4. Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом Школы, настоящим положением;

2.2.5. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. К компетенции Детсада относятся:

2.3.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.3.2. Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.3.4. Предоставление отчёта о результатах деятельности Детсада (самообследования);

2.3.5. Подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.6. Разработка образовательных программ и планов воспитательно-образовательной деятельности;

2.3.7. Подготовка предложений по установлению заработной платы работников Детсада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.3.8. Разработка и принятие настоящего положения, дополнений и изменений к нему коллективом Детсада для вынесения его на утверждение Школе;

2.3.9. Разработка и принятие локальных нормативных актов Детсада, отражающих образовательную деятельность Детсада;

2.3.10. Самостоятельное формирование контингента воспитанников;

2.3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.12. Создание в Детсаде необходимых условий для работы подразделений питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детсада;

2.3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Детсаде осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.3.14. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.3.15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

2.3.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детсаде;

2.4. Детсад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Детсада во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детсада;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Порядок комплектования Детсада детьми (воспитанниками) определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

3.2. Прием и отчисление воспитанников в Детсады осуществляется согласно Уставу Учреждения, Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При приёме ребёнка в Детсад организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Прием в Детсад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в них осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных

представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детсад, которые обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах.

3.6. Право внеочередного приёма в Детсад имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона: проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для

выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Детсад предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

Право первоочередного приема в Детсад имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел,

дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников органов внутренних дел,

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;

дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

3.7. Первоочередной прием в Детсад ведётся в период комплектования Учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Учреждение родители (законные представители) представляют

соответствующие документы.

3.8. Право приёма в Детсад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

дети граждан, уволенных с военной службы;

дети работников ГБОУ ООШ № 4 города Похвистнево.

3.9. Право приёма в Детсад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют: сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.10. Для зачисления в Детсад родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление и документы одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения в письменной форме;

копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. За воспитанником в Детсаде сохраняется место в случае:

болезни ребёнка;

прохождения им санаторно-курортного лечения;

карантина Учреждения;

ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков родителей (законных представителей) ребёнка;

пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Перевод воспитанника может быть произведен в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября; в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период. Основанием для перевода является Приказ директора о переводе воспитанника.

3.14. Отчисление воспитанников производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей

(законных представителей) воспитанника;
в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении.

3.15. Отчисление воспитанника из Детсада оформляется приказом директора Учреждения.

3.16. В Детсаде устанавливается следующий режим работы:

3.16.1 Согласно пункту 14 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 дошкольные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с пятидневной рабочей неделей; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Допускается создание дежурных групп в связи с малочисленностью детей, поступающих в группы в утренние часы и остающихся в них в вечернее время.

Допускается посещение детьми Детсада по индивидуальному графику, порядок и условия которого определяются в договоре между родителями (законными представителями) и Школой.

3.16.2. Ежедневное количество и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяются планом, утверждённым директором Школы.

3.16.3. Во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные и массовые мероприятия.

3.16.4. Организация питания в Детсаде осуществляется медицинской сестрой.

3.16.5. Детсад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детсаде по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16.6. Устанавливается трёхразовое питание детей при 12.00 часовом режиме работы.

3.16.7. Питание воспитанников в Детсаде осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым заведующим Детсадом.

3.16.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.16.9. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Детсад реализует основные и дополнительные образовательные программы разных уровней и направленностей, предусмотренные лицензией Школы.

4.1. Обучение и воспитание в Детсаде ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Детсаде определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Дошкольное образование должно обеспечивать:

4.4.1. Приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни;

4.4.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

4.4.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

4.4.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

4.4.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

4.5. Учебная нагрузка воспитанников определяется на основании плана образовательной деятельности, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Детсад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.7. В Детсаде предусмотрены итоговые и промежуточные планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Внутренний мониторинг качества образования по возрастным группам проводится педагогами Детсада по основным и дополнительным

общеобразовательным программам дошкольного образования два раза в год в следующие сроки: ноябрь, апрель.

Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования должны описывать интегративные качества ребёнка, которые он может приобрести в результате освоения Программы.

Промежуточные результаты освоения Программы раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Детсадом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и Школой, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Детсаде, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детсаде.

5.3. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения Детсада и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.4. Воспитанники имеют право на:

5.4.1. Бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственным требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиями ее реализации;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения;

5.4.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.4.4. Уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.4.8. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.9. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.4.10. На бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

5.5.2. Принимать участие в работе Педагогического совета Детсада с правом совещательного голоса;

5.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;

5.5.4. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.5.6. Вносить добровольные пожертвования для развития Детсада;

5.5.7. Участвовать в работе родительского комитета;

5.5.8. Посещать воспитательно-образовательный процесс в группе, который посещает его ребёнок, с предварительного разрешения заведующего Детсадом и согласия педагога, ведущего деятельность; беседовать с воспитателем;

5.5.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Детсадом, Школой;

5.5.10. Заслушивать отчёты заведующего Детсадом и педагогов о работе с воспитанниками;

5.5.11. Оказывать Детсаду посильную помощь в реализации уставных целей и задач;

5.5.12. Досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детсаде и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

5.6.2. Обеспечивать посещение ребёнком Детсада;

5.6.3. Посещать проводимые Детсаде родительские собрания;

5.6.4. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;

5.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Детсаде в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

5.6.6. Своевременно ставить в известность Детсад о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

5.6.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.7. Педагогические работники Детсада имеют право:

5.7.1. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.7.2. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.7.3. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.7.4. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.5. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.7.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника Детсада оговаривается в трудовом договоре;

5.7.7. На участие в управлении Школой, Детсадом, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, Детсада в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.7.8. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.7.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, Детсада в установленном законодательством порядке;

5.7.10. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.11. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, Детсада, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.8. Руководящие работники Детсада обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Работники Детсада обязаны соблюдать:

5.9.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение Детсада;

5.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.3. Трудовой договор;

5.9.4. Должностную инструкцию;

5.9.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.9.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.9.7. Выполнять решения органов управления Школы, Детсада, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.9.8. Бережно относиться к имуществу Детсада;

5.9.9. Своевременно ставить в известность администрацию Детсада о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.9.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.9.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.9.12. Уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСАДОМ

6.1. Управление Детсадом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Детсада осуществляет прошедший аттестацию директор Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

7.2. Детсад обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников Детсада с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Детсада может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детсада настоящее положение утрачивает силу.