

Договор № 9/6  
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

13.02.2023

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (Похвистневское отделение) в лице директора Белоглядовой Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Похвистневская ТПМПК», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №4 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (ГБОУ ООШ №4 города Похвистнево), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ваниной Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о взаимодействии и сотрудничестве (далее - Договор) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082, приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.12.2014 №414-од/697 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение специалистами Похвистневской ТПМПК по запросу Учреждения комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении (далее - обучающиеся), подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ТПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспи-

тания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Похвистневская ТПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу Учреждения комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение комиссии действительно для предоставления в различные организации в течение календарного года с даты его подписания (п.п. 21, 22, 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ТПМПК при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на Похвистневской ТПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума Учреждения (по запросу).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе;

- при окончании диагностического срока обучения;

- повторного обследования на ПМПК согласно срокам, указанным в заключении ПМПК (в том числе, при переходе с одного уровня образования на другой);

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов, необходимых для прохождения обследования на Похвистневской ТПМПК (приложение 1 к настоящему Договору).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику обучающихся, направляемых на обследование на Похвистневскую ТПМПК, используя план характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (приложение 2 к настоящему Договору) для организации обследования обучающихся на Похвистневской ТПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся Учреждения к обследованию на Похвистневской ТПМПК.

2.2.7. Информировать Похвистневскую ТПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК на базе данного Учреждения.

2.2.8. При организации выездного заседания Похвистневской ТПМПК на базе Учреждения предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов Похвистневской ТПМПК.

### 3. Права Сторон

3.1. Похвистневская ТПМПК имеет право:

3.1.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на Похвистневской ТПМПК.

3.1.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.1.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Похвистневской ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в Учреждении (п.12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.1.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции Похвистневской ТПМПК, в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Получать методическую и консультативную помощь специалистов Похвистневской ТПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью.

### 4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет, до 13.02.2026.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

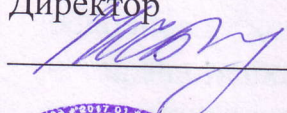
4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон, путем направления письменного уведомления в адрес другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Центр диагностики  
и консультирования Самарской  
области»  
(ГКУ СО «ЦДиКСО»)

Юридический адрес:  
443114, г. Самара,  
ул. Георгия Димитрова, д. 48  
ИНН 6316016181  
КПП 631201001  
Тел. (846)9568422  
E-mail: [ocdk@mail.ru](mailto:ocdk@mail.ru)  
Фактический адрес:  
446450, Самарская область,  
г. Похвистнево, ул. Свирская, д. 4  
Тел. (84656)24865, 20094  
E-mail: [cendico@mail.ru](mailto:cendico@mail.ru)

Директор

  
К.С. Белоглядова



государственное бюджетное обще-  
образовательное учреждение  
Самарской области основная  
общеобразовательная школа №4  
города Похвистнево городского  
округа Похвистнево Самарской  
области  
(ГБОУ ООШ №4 города  
Похвистнево)

Юридический и фактический  
адреса:  
446451, Самарская область,  
г. Похвистнево,  
ул. Бугурусланская, д.15  
ИНН/КПП 6372019771/ 637201001  
Тел. (84656)29632  
E-mail: [school4\\_phv@samara.edu.ru](mailto:school4_phv@samara.edu.ru)

Директор

  
Н.В. Ванина



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документации, предоставляемой  
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию  
(ТПМПК)

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии), в соответствии с приложением 4 к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).
6. Справка МСЭ (об инвалидности) (при наличии).
7. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
  - врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
  - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровня интеллектуального развития);
  - врача-невролога;
  - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при наличии показаний));
  - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);
  - врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).

8. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения). План характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).

9. Представление педагога-психолога (при наличии).

10. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:

– на *детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях*, предоставляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).

– *в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, предоставляются: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

Заместителю директора по отделению  
государственного казенного учреждения  
Самарской области «Центр диагностики  
и консультирования Самарской области»  
Е.А. Полуян

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

### ЗАЯВКА

для представления обучающихся на обследование  
на Похвистневскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (Похвистневскую ТПМПК)

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии обучающегося <sup>1</sup>	Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/ без попечения)	Показания к направлению на ТПМПК	Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития)	Дата, номер предыдущего заключения ТПМПК, наименование ТПМПК	Инвалидность <sup>2</sup> (дата оформления, заболевание)	Программа обучения, группа/класс
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Руководитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ контакты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ контакты \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Например: Владимир Р.

<sup>2</sup> При направлении на ТПМПК ребенка с инвалидностью, инвалида.